



ที่ ศธ ๐๔๐๘๕/ สก๐๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๒๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จำนวน ๑ อัตรา โดยจะดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒-๘ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันเวลาราชการ) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ และสามารถดาวน์โหลดได้ทาง <https://www.brm๔.go.th> รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ๐๘๙-๕๘๐๖๓๗๙

จันท. ๐๘๑-๗๓๖๕๒๘๘



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๒. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๒.๑ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ กำหนด ดังนี้

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตรารว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๔.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณแต่ละครั้ง



๕. คุณสมบัติ...

๕. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้

๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วยในวันทำสัญญาจ้าง

๕.๒ คุณสมบัติ...



๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

(๓) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ ใบรับรองคุณวุฒิที่ระบุว่าได้ศึกษาครบตามหลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ฉบับจริง พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

อนึ่ง เอกสารตามข้อ (๑) - (๘)ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วยและสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ ในกรณีเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดยื่นหลักฐานการสมัครไม่ครบตามประกาศนี้ เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครรายนั้น และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ ผู้เข้าสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม (สุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง ห้ามใส่กางเกงยีนส์ เสื้อยืดโดยเด็ดขาด รองเท้าให้ใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นเท่านั้น)

๖.๒ ค่าธรรมเนียม

๑) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท

๒) เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรร เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยจะจ่ายเงินค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิ์เข้าการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

๖.๓ การยื่นใบสมัคร

(๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน



(๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ในภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ทราบภายใน ๑๕ วัน

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าหลักฐานและเอกสารซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.brm๔.go.th>

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการดังนี้

วัน/เวลา	หลักสูตรในการสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	ภาค ก ประเมินด้านความรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	
เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร



๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ และเว็บไซต์ <https://www.brme.go.th> จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๒.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีสละสิทธิ์การจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกัน ครั้งใหม่แล้ว
- ๖) ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามวันที่กำหนดได้
- ๗) ตรวจสอบพบภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- ๘) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

๑) การเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนที่จะต้องทราบประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๒) การเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๓) หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้าง หรือสั่งเลิกจ้างแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. การเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑) ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

๒) ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) อย่างเคร่งครัด

๑๕. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๕.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เรียงตามลำดับที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะใช้ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรการขึ้นบัญชี

/เป็นการ...



เป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณการจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น สำหรับการจ้างครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรระบุไว้ในใบสมัคร
โดยให้มารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียน
ที่เรียกตัวนี้

๑๕.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหา
และเลือกสรร

๑๕.๓ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาจ้างแล้ว การทำสัญญาจ้างในครั้งต่อไปเมื่อมีผล
การประเมินผ่านเกณฑ์ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณมาให้แล้ว

๑๕.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ
รับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

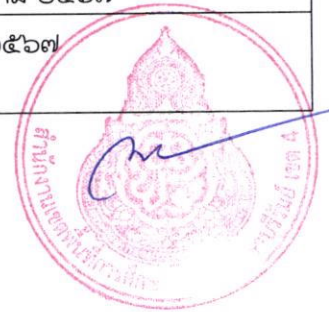


ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	๒ - ๘ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ประเมินด้านความรู้ โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ (สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาและปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทศสาขาวิชา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและ ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร และการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดทุนการศึกษา และการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและ การวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผล การปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการ ทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำราชกร พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุน ภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และ มาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

.....



หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ภาค ก ประเมินด้านความรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๕) ข่าวสารบ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไปในปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การดำรงรักษาบุคลากร การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล
- (๔) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์
พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตน



การกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑. ผู้สมัครและผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า

๒. การเฝ้าระวัง การควบคุม ก่อนเข้าห้องสอบ ดังนี้

๒.๑ เตรียมสถานที่เพื่อให้ผู้เข้าสอบบรก่อนเข้าห้องสอบ โดยดำเนินการภายใต้แนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ กำหนดจุดคัดกรอง ก่อนเข้าห้องสอบและหรือตัวอาคารสอบ

๒.๓ จัดเตรียมเครื่องมือวัดอุณหภูมิ และตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าห้องสอบและหรือตัวอาคารสอบ

๒.๔ มีจุดบริการสำหรับการล้างมือและมีเจลล้างมือบริการ ทุกจุดทางเข้า

๒.๕ มีการทำความสะอาดพื้นที่ที่ผู้สอบต้องใช้สอบและใช้ร่วมกันด้วยน้ำยาถูพื้น ที่สามารถทำลายเชื้อไวรัสได้หรือเช็ดด้วยแอลกอฮอล์ที่มีมีความเข้มข้นที่สามารถทำลายเชื้อไวรัสได้

๒.๖ จัดห้องสอบสำหรับผู้เข้าสอบที่เข้าข่าย “กลุ่มเสี่ยง” และมีการประสานโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ใกล้เคียงในการดูแลและส่งต่อ

๒.๗ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓. การจัดห้องสอบและอาคารสอบ โดยการกำหนดแผนผังอาคารสอบอย่างชัดเจน และให้ญาติที่มาารอยู่ภายนอกโรงเรียนหรือสถานที่ ตามที่ผู้จัดสอบจัดให้

๔. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ที่มีบุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่รวมบ้านเดียวกันที่มีประวัติเดินทางกลับหรือเดินทางผ่าน (Transit) มาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง ตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ให้แจ้งกับสนามสอบโดยด่วน



ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วย
ลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อ
ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร



เลขประจำตัว

--	--	--	--

ดิครูถ่าย
IX.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับ
ตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน(นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
3. ที่อยู่ปัจจุบัน (สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
4. คุณวุฒิที่ใช้สมัคร..... วิชาเอก..... จากสถาบันการศึกษา.....
สถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
5. การรับราชการทหาร.....
6. ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... หน่วยงาน/บริษัท.....
จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่..... นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
7. ประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก () ไม่มีประสบการณ์ () มีประสบการณ์(ระบุ)
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....(แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน)
8. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....แผ่น
 - 8.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript)
 - 8.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 8.3 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
 - 8.4 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
 - 8.5 อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับ
ความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง
สิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก หรือให้ถือเป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบ ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)/...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า() มีสิทธิ์ () ไม่มีสิทธิ์ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

